

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) je občni zbor Športnega društva Felix Zasavje dne, 28. 8. 2022, sprejel

STATUT

KOŠARKARSKEGA KLUBA

FELIX ZASAVJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Košarkarski klub Felix Zasavje (v nadaljnjem besedilu: Košarkarski klub) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje, ki se združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in v skladu z zakonom, ki ureja društva.

2. člen

S tem statutom se določa:

- ime in sedež kluba,
- dejavnost, namen, naloge in cilje kluba,
- sodelovanje z drugimi organizacijami,
- zastopanje in predstavljanje,
- pogoje in način včlanjevanja in prenehanja članstva,
- notranja organiziranost kluba, organi kluba, njihovo delovno področje in njihova medsebojna razmerja,
- način izvolitve članic in članov organov ter njihovo mandatno dobo,
- pravice in dolžnosti članic in članov (v nadaljnjem besedilu: članov) ter pristojnosti organov kluba,
- način upravljanja kluba,
- način zagotavljanja javnosti dela kluba,
- način sprejemanja sprememb in dopolnitev temeljnega akta,
- financiranje kluba in način opravljanja nadzorstva nad razpolaganjem s finančnimi in drugimi materialnimi sredstvi,
- način zagotavljanja dela kluba,
- način prenehanja kluba in razpolaganje s premoženjem v primeru prenehanja.

II. IME IN SEDEŽ KLUBA

3. člen

Ime Košarkarskega kluba je Košarkarski klub Felix Zasavje.

Sedež Košarkarskega kluba je v Trbovljah.

4. člen

Košarkarski klub je pravna oseba zasebnega prava.

5. člen

Štampiljka oziroma žig Košarkarskega kluba je košarkarska žoga, nad njo napis KOŠARKARSKI KLUB, spodaj pred njo pa napis Felix v pisanih črkah. Pod črko L štiriperesna deteljica, levo od nje je napis 2009, na desni strani pa napis ZASAVJE.

III. DEJAVNOST, NAMEN, NALOGE IN CILJI KLUBA

6. člen

Namen Košarkarskega kluba je razvijanje košarkarskega znanja in veščin, povezovanje članov, vzgoja, usmerjanje v športni način življenja in izobraževanje v vseh oblikah športnega delovanja.

7. člen

Cilji Košarkarskega kluba so:

- kontinuiteta trenažnega procesa do najvišjih starostnih tekmovalnih kategorij,
- sodelovanje na košarkarskih tekmovanjih,
- vzgoja in izobraževanje članov.

8. člen

Naloge in nepridobitne dejavnosti Košarkarskega kluba so, da:

- pridobiva mlade za košarkarsko dejavnost,
- članom omogoča treninge,
- članom omogoča udeležbo na tekmah,
- organizira tekmovanja,
- skrbi za dobre pogoje za treninge in tekmovanja,
- skrbi za družabno življenje v klubu,
- seznanja javnost z delom in tekmovalnimi dosežki kluba,
- opravlja še druge aktivnosti, ki vključujejo zdravo in aktivno preživljanje prostega časa na področju športa.

9. člen

Klub lahko opravlja kot dopolnilne dejavnosti nepridobitnim dejavnostim za uresničitev ciljev in nalog kluba naslednje pridobitne dejavnosti:

- 93.120 Dejavnosti športnih klubov,
- 93.190 Druge športne dejavnosti, od tega organiziranje in promocija športnih dogodkov, dejavnosti povezane s promocijo športnih dogodkov,
- 77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup, od tega dajanje v najem osebne avtomobile in kombije do nosilnosti 3,5 t brez voznika,
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije, od tega na področju košarke,
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, od tega prodaja klubskih majic, dresov in drugih klubskih artiklov,
- 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu od tega prodaja klubskih majic, dresov in drugih klubskih artiklov,
- 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic od tega prodaja klubskih majic, dresov in drugih klubskih artiklov,
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti, od tega dejavnosti agencij in agentov, ki v imenu igralcev iščejo zaposlitev v športu.

IV. SIMBOLI KLUBA

10. člen

Simbol Košarkarskega kluba je oranžna košarkarska žoga z modro obrobo, spodaj pred njo pa bel napis Felix v pisanih črkah, obarvan z modro barvo. Pod črko L je modra štiriperesna deteljica, levo od nje je napis 2009 s črno barvo, na desni strani pa napis ZASAVJE s črno barvo.

V. SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

11. člen

Košarkarski klub se lahko združuje tudi v zveze, meddruštvene odbore (v nadaljnjem besedilu: MDO) ali druge oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi ŠD-ji na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

12. člen

Košarkarski klub sodeluje z drugimi društvi in klubi, organizacijami ter izobraževalnimi ustanovami pri izvajanju skupno dogovorjenih programov.

13. člen

Košarkarski klub sodeluje tudi s tujimi sorodnimi društvi ali klubi ter se z njimi dogovarja o skupnih programih, ki morajo biti v skladu s temi pravili, Zakonom o društvih in pravnim redom Republike Slovenije.

VI. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE

14. člen

Predsednik Košarkarskega kluba zastopa in predstavlja Košarkarski klub.

Predsednik Košarkarskega kluba je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora (v nadaljnjem besedilu: UO) Košarkarskega kluba.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika Košarkarskega kluba, opravlja njegove naloge in pooblastila direktor Košarkarskega kluba na podlagi njegovega pisnega pooblastila.

Predsednik Košarkarskega kluba je odgovoren za delovanje kluba v skladu s temi pravili in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo odgovarja UO in občnemu zboru.

VII. NAČIN VČLANJEVANJA IN PRENEHANJA ČLANSTVA, PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV KLUBA

15. člen

Član kluba lahko postane vsaka oseba, ki sprejme ta statut, se ravna po njem ter podpiše pristopno izjavo. Če se v klub včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v klub podati pisno soglasje.

16. člen

Pravice članov Košarkarskega kluba so:

- dajejo predloge in pobude za delovanje Košarkarskega kluba,
- so obveščeni o delu organov Košarkarskega kluba, finančnim in materialnim položajem,
- po dopolnjenem 15. letu starosti pridobijo aktivno in pasivno volilno pravico v organe kluba.

17. člen

Dolžnosti članov Košarkarskega kluba so:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja Košarkarskega kluba,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s statutom Košarkarskega kluba,
- plačujejo članarino.

18. člen

Članstvo v Košarkarskem klubu za člana preneha:

- z izstopom iz Košarkarskega kluba,
- z izključitvijo,
- s smrtjo člana.

Član Košarkarskega kluba je lahko izključen s sklepom UO, če je ta grobo kršil ta statut ali povzročil Košarkarskemu klubu škodo, tako materialno kot nematerialno, oz. je s svojim vedenjem blatil ugled Košarkarskega kluba.

Razlog za izključitev je v skladu s prejšnjim odstavkom lahko tudi neplačevanje članarine, in sicer v kolikor član ne poravna dveh ali več zaporednih članarin.

Član izstopi iz Košarkarskega kluba na podlagi izpolnjene in podpisane izpisnice.

Izpisnica iz prejšnjega odstavka je dokument, ki ga pripravi in sprejme UO, in predstavlja način izstopa člana iz Košarkarskega kluba. Izpisnica je članom kluba ves čas dosegljiva.

VIII. ORGANI KLUBA, NJIHOVO DELOVNO PODROČJE IN NJIHOVA MEDSEBOJNA RAZMERJA TER MANDATNA DOBA

19. člen

Organi Košarkarskega kluba so:

- a) občni zbor
- b) upravni odbor
- c) direktor
- č) predsednik
- d) podpredsednik

20. člen

- a) OBCNI ZBOR

Hierarhično najvišji organ odločanja Košarkarskega kluba je občni zbor.

Občni zbor sestavljajo vsi člani Košarkarskega kluba.

21. člen

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Redni občni zbor mora biti enkrat letno.

Izredni občni zbor mora sklicati predsednik Košarkarskega kluba, kadar to zahteva upravni odbor ali petina vseh članov kluba. Če predsednik Košarkarskega kluba ne skliče izrednega občnega zbora v 30. dneh, ga skliče predlagatelj s tem, da določi predlog dnevnega reda in gradivo za sejo.

22. člen

Volitve organov Košarkarskega kluba so praviloma javne, občni zbor pa lahko sklene, da so tajne.

23. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 30 minut, na kar je občni zbor ne glede na število prisotnih sklepčen, razen če so prisotni manj kot trije člani.

24. člen

Sklep je sprejet, če je zanjo glasovalo več kot polovica navzočih članov, razen glede prenehanja kluba, odtujitve in razdelitve premoženja, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih.

25. člen

Občni zbor je pristojen da:

- sprejema statut, njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema letni program dela,
- sprejema finančni načrt in zaključni načrt,
- razpravlja in odloča o poročilih in predlogih upravni odbor,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- odloča o prenehanju Košarkarskega kluba,
- imenuje delovna telesa občnega zbora,
- sprejema sklepe o dnevnem redu,
- voli in razrešuje organe Košarkarskega kluba, ki niso v pristojnosti drugih organov kluba,
- odloča o statusnih spremembah kluba in o povezovanju kluba z drugimi društvi in zvezami,
- opravlja notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba.

Občni zbor opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba v skladu s pravilnikom, ki ga pripravi in v sprejem občnemu zboru predlaga upravni odbor. Pravilnik mora določati sestavo komisije občnega zbora, ki bo pred sprejetjem vsakokratnega letnega poročila o poslovnem poslovanju kluba opravila notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem kluba, postopek imenovanja članov v komisijo in njihovo mandatno dobo ter način opravljanja dela komisije.

26. člen

Sklepi občnega zbora so zavezujoči za vse člane in organe Košarkarskega kluba.

27. člen

b) UPRAVNI ODBOR

Najvišji organ upravljanja Košarkarskega kluba med dvema občnima zboroma je upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: UO).

UO sestavljajo trije člani.

Predsednik Košarkarskega kluba je hkrati tudi predsednik UO Košarkarskega kluba.

Člani UO morajo biti člani Košarkarskega kluba.

28. člen

UO je pristojen da:

- izvršuje sklepe občnega zbora,
- daje soglasje k sklepanju pogodb,
- koordinira delo med organi kluba,
- daje navodila sekcijam in drugim oblikam delovanja kluba ter spremlja njihovo delo,
- izvršuje letni program dela,
- izvaja finančni načrt,
- daje predloge splošnih aktov kluba,
- upravlja premoženje Košarkarskega kluba,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje klubskih dejavnosti,
- določa naslov sedeža kluba,
- imenuje in razrešuje podpredsednika Košarkarskega kluba,
- predlaga člane organov kluba občnemu zboru,
- opravlja še druge tekoče zadeve in naloge v skladu s predpisi in tem statutom,
- UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru,
- določa višino in način plačevanja članarine,
- odloča o pritožbah zoper odločitve organov kluba oziroma zastopnika kluba.

29. člen

Seje UO sklicuje predsednik Košarkarskega kluba.

Seje UO je enkrat letno oz. po potrebi.

Seja UO je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov

UO sklepa z večino glasov navzočih članov.

Člani UO imajo 4-letni mandat.

30. člen

d) DIREKTOR

Košarkarski klub ima direktorja, ki ga imenuje in razrešuje občni zbor.

Naloge direktorja so, da usklajuje in organizira strokovno delo v klubu v skladu z navodili

UO in skrbi za uresničevanje javnosti dela društva in obveščanja.

Direktor Košarkarskega kluba ima 4-letni mandat.

31. člen

e) PREDSEDNIK KLUBA

Naloge predsednika so:

- predstavlja in zastopa klub,
- sklepa pogodbe,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- koordinira delo upravnega odbora in drugih organov kluba,
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje,
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti,
- predlaga podelitev nagrad, pohval in drugih častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom kluba.

Predsednik kluba ima 4-letni mandat.

32. člen

f) PODPREDSEDNIK

Košarkarski klub ima podpredsednika, ki ga imenuje in razrešuje upravni odbor.

Naloge podpredsednika so, da skrbi za administrativna dela in koordinacijo med organi Košarkarskega kluba, v skladu z navodili UO, piše zapisnike na sejah UO ter občnega zbora ter skrbi za uresničevanje javnosti dela kluba in obveščanja.

Podpredsednik je dolžan voditi evidenco članstva v Košarkarskem klubu.

Podpredsednik ima 4-letni mandat.

X. FINANCIRANJE, UPRAVLJANJE S PREMOŽENJEM TER OPRAVLJANJE NADZORSTVA NAD RAZPOLAGANJEM S FINANČNIMI SREDSTVI IN PREMOŽENJEMOM

33. člen

Košarkarski klub lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- z darili in volili,
- s prispevki in donacijami,
- s prispevki simpatizerjev in sponzorjev,
- iz naslova materialnih pravic in dejavnosti kluba,
- iz njegovih premičnih in nepremičnih stvari,
- iz drugih virov v skladu s predpisi,
- s članarino.

34. člen

Košarkarski klub mora zagotoviti podatke o svojem finančnem in materialnem poslovanju na podlagi podatkov finančno – materialnega knjigovodstva, ki se izkazuje z računovodskim standardom za društva.

Košarkarski klub ureja svoje finančno in materialno poslovanje s Pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju Košarkarskega kluba.

35. člen

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik Košarkarskega kluba, v njegovi odsotnosti pa direktor.

36. člen

Nadzorstvo nad finančno – materialnim poslovanjem Košarkarskega kluba opravlja občni zbor.

37. člen

Košarkarski klub je dolžan voditi evidenco o svojem premoženju v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Košarkarski klub je dolžan s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

XI. JAVNOST DELA

38. člen

Delo Košarkarskega kluba je javno. Javnost dela je zagotovljena s tem, da so sestanki na katerih se obravnava delovanje Košarkarskega kluba dostopni vsem članom in jim je tako

dana možnost, da se seznanijo z delom kluba.

39. člen

Košarkarski klub obvešča javnost o svojem delu bodisi preko svoje oglasne deske, svoje internetne strani, obvestil ali pa preko sredstev javnega obveščanja ter na druge primerne načine.

40. člen

Člani Košarkarskega kluba so lahko obveščeni o delovanju in poslovanju Košarkarskega kluba ter drugih vprašanjih, ki so pomembna zanje.

41. člen

Za uresničevanje javnosti dela in obveščanja so odgovorni:

- predsednik Košarkarskega kluba,
- direktor Košarkarskega kluba,
- podpredsednik Košarkarskega kluba.

XII. OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

42. člen

Osebni podatki članov se obdelujejo in hranijo za namene izvajanja registriranih dejavnosti kluba, in sicer predvsem za naslednje namene:

- obračunavanja članarine,
- obveščanja članov,
- hrambo pristopnih izjav in vodenja seznama članov,
- organizacijo dela organov kluba,
- prijavo članov v košarkarska tekmovanja, v katerih nastopa Košarkarski klub,
- objavo tekmovalnih statističnih podatkov na spletni strani kluba ter spletnih straneh tekmovanj, v katerih klub nastopa,
- objavo informacij, fotografij in videoposnetkov o treningih in tekmovanjih na spletni strani in družbenih omrežjih kluba,
- izdelave članskih kartic, vključno s fotografijo,
- posredovanje osebnih podatkov izdajatelju razpisa (predvsem občini) za namen izkazovanja upravičenosti do sredstev, v kolikor se takšni podatki zahtevajo.

Za pridobitev, obdelavo in hrambo ostalih osebnih podatkov oz. osebne podatke za ostale namene mora Košarkarski klub v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, pridobiti privolitev članov.

XIII. POKROVITELJSTVO

43. člen

Državni organi, lokalne skupnosti in njihovi organi, gospodarske družbe, zavodi ter druge organizacije lahko prevzamejo pokroviteljstvo nad Košarkarskim klubom ali posamezno prireditvijo.

Pokroviteljstvo se uredi s posebno pogodbo ali sklepom.

XIV. NAČIN PRENEHANJA DRUŠTVA IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

44. člen

Klub preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi klubi ali društvi, s pripojitvijo k drugemu klubu ali društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

V primeru prenehanja vse premoženje Košarkarskega kluba preide v skladu z zakonom, ki ureja društva, na sorodno društvo ali klub.

O sklepu o prenehanju Košarkarskega kluba mora predsednik kluba v 30 dneh obvestiti upravno enoto, pri kateri je klub registriran.

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ta statut začne veljati takoj.

46. člen

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa UO. UO v sklepu opredeli obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno proučiti.

Upravni odbor pripravi osnutek sprememb statuta in ga posreduje članom Košarkarskega kluba v javno obravnavo.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oziroma predlog novega statuta in ga predloži občnemu zboru v obravnavo in sprejem.

47. člen

S sprejetjem tega statuta preneha veljati prejšnji statut. Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov Košarkarskega kluba, ki so v nasprotju s tem statutom.

Trbovlje, 28. 8. 2022

Košarkarski klub Felix Zasavje
Predsednica: Mateja Izgoršek